

QUYẾT ĐỊNH

phê duyệt, triển khai thực hiện thí điểm Đề án hợp nhất Văn phòng Thành ủy với Văn phòng HĐND và UBND thành phố Quảng Ngãi

- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy định số 220-QĐ/TW ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;

- Căn cứ Kết luận số 34-KL/TW ngày 07/8/2018 của Bộ Chính trị về thực hiện một số mô hình thí điểm theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII;

- Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Căn cứ Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII; Công văn số 3120-CV/TU ngày 14/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Kết luận số 34-KL/TW ngày 07/8/2018 của Bộ Chính trị;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt, triển khai thực hiện thí điểm Đề án hợp nhất Văn phòng Thành ủy với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi, nội dung chủ yếu như sau:

1. **Mục tiêu:** Việc hợp nhất cơ quan Văn phòng Thành ủy với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố phải bảo đảm đồng bộ, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; khắc phục tình trạng chồng chéo, giảm số lượng cấp phó, bộ phận phục vụ, tinh giản biên chế gắn với cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động hợp lý gắn với nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của công tác tham mưu, tổng hợp, giúp việc chung cho cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố, đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển trong giai đoạn hiện nay.

2. **Tên gọi:** Văn phòng thành phố Quảng Ngãi.

3. **Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác:** Văn phòng thành phố Quảng Ngãi trực thuộc Thành ủy Quảng Ngãi, là cơ chuyên trách tham mưu giúp việc cấp ủy; đồng thời là cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân thành phố; thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Ban Bí thư, Nghị định của Chính phủ và các văn bản có liên quan về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Văn phòng thành phố Quảng Ngãi. Đồng thời, thực hiện nhiệm vụ quản trị - hành chính (gồm: Kế toán, Văn thư lưu trữ, thủ quỹ) của các cơ quan trong khối Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố.

4. **Về con dấu, thể thức soạn thảo văn bản:** Thực hiện theo Kết luận số 34 - KL/TW ngày 07/8/2018 của Bộ Chính trị và Công văn số 3120-CV/TU ngày 14/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Kết luận số 34-KL/TW ngày 07/8/2018 của Bộ Chính trị.

5. **Về tổ chức bộ máy và biên chế:**

- *Về lãnh đạo:* Sau khi hợp nhất, số lượng lãnh đạo cấp phó của Văn phòng Thành phố không vượt quá tổng số lãnh đạo cấp phó hiện có của Văn phòng Thành ủy và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố. Ban Thường vụ Thành ủy có trách nhiệm xây dựng lộ trình tinh giản và cơ cấu lại đội ngũ lãnh đạo, quản lý để đến hết năm 2020 có số lượng lãnh đạo cấp phó của Văn phòng Thành phố Quảng Ngãi theo quy định, gồm: 01 cấp trưởng và 02 cấp phó.

- *Về biên chế:* Sau khi thực hiện việc hợp nhất và tinh giản 10% biên chế theo quy định, đến năm 2021, tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan Văn phòng Thành phố Quảng Ngãi còn **24 biên chế và 06 hợp đồng lao động** theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

6. **Thời gian triển khai thực hiện Đề án:** Từ ngày 01/01/2019.

Điều 2. Ban Thường vụ Thành ủy Quảng Ngãi có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện thí điểm Đề án hợp nhất Văn phòng Thành ủy với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố và thực hiện một số nội dung sau:

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy Văn phòng Thành phố Quảng Ngãi.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả, giảm cán bộ lãnh đạo quản lý, tăng cường số lượng công chức làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ Văn phòng Thành phố Quảng Ngãi.

- Có cơ chế, chính sách (hoặc đề xuất cơ chế, chính sách) để xem xét giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức dôi dư theo phân cấp quản lý cán bộ. Sau khi sắp xếp, điều chuyển cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy tổng hợp số lượng và báo cáo để Thường trực Tỉnh ủy có văn bản đề nghị Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan liên quan chuyển biên chế thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành

phố Quảng Ngãi qua biên chế Khối Đảng để cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan hợp nhất được hưởng chế độ, chính sách của cán bộ, công chức cơ quan Đảng cho đến khi thực hiện chế độ tiền lương mới theo đúng Kết luận số 34-KL/TW ngày 07/8/2018 của Bộ Chính trị về thực hiện một số mô hình thí điểm theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII của Trung ương.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thường vụ Thành ủy Quảng Ngãi có trách nhiệm điều chỉnh các nội dung của Đề án phù hợp Quyết định phê duyệt của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để triển khai thực hiện thí điểm.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Đề án thí điểm để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

3. Sở Tài Chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan có trách nhiệm hướng dẫn việc xây dựng dự toán, quyết toán và bảo đảm kinh phí hoạt động của Văn phòng thành phố Quảng Ngãi sau khi hợp nhất theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Thành ủy Quảng Ngãi và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 4,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đồng chí UV BTV Tỉnh ủy,
- Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh,
- Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Các sở: Tài chính, Nội vụ,
- Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Quảng Ngãi,
- Văn phòng Thành ủy Quảng Ngãi,
- Văn phòng HĐND&UBND thành phố Quảng Ngãi,
- C, PCVP Tỉnh ủy; P. Tổng hợp, Kinh tế,
- Các phòng: Tổ chức - Cán bộ,
Địa phương, Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Lê Viết Chử